

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
автономного учреждения культуры
Волгоградской области "Агентство
развития туризма и
социокультурных проектов"

 С.А. Шумихин

Положение
о проведении бесплатной добровольной аттестации экскурсоводов (гидов)
и гидов-переводчиков, осуществляющих свою деятельность
на территории Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ "О техническом регулировании", Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 539н "Об утверждении профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)", Положением о Комитете культуры Волгоградской области, утверждённым Постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 37-п, Уставом ГАУК ВО "Агентство развития туризма и социокультурных проектов" и определяет порядок бесплатной добровольной аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области, за исключением экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, являющихся работниками музейных учреждений Волгоградской области, подтверждающей право на предоставление услуг по сопровождению и ознакомлению туристов (экскурсантов) с туристскими ресурсами Волгоградской области.

1.2. Основными принципами бесплатной добровольной аттестации (далее – Аттестация) являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении Аттестации.

1.3. Координирующим органом и организатором проведения Аттестации является государственное автономное учреждение культуры Волгоградской области "Агентство развития туризма и социокультурных проектов" (далее – Учреждение).

Волгоградской области "Агентство развития туризма и социокультурных проектов" (далее – Учреждение).

1.4. Целями Аттестации является развитие внутреннего и въездного туризма на территории Волгоградской области, повышение качества приема и обслуживания туристов (экскурсантов) в регионе, обеспечение безопасности туристов (экскурсантов) и защиты их прав как потребителей экскурсионных услуг, формирование регионального реестра аттестованных экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

1.5. Основными задачами Аттестации являются:

1) проверка теоретических знаний, профессиональных навыков и умения применять их в практической работе при организации и проведении экскурсий. Определение потребности в повышении квалификации.

2) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, повышение эффективности и качества труда.

1.6. Участие в Аттестации на территории Волгоградской области является добровольным и бесплатным.

1.7. Учреждение оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений в настоящее Положение по всем вопросам, связанным с подготовкой и проведением Аттестации с обязательным уведомлением участников.

2. Основные понятия

2.1. Аттестация – форма подтверждения соответствия профессиональной деятельности экскурсовода (гида) и гида-переводчика требованиям, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 539н "Об утверждении профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)" и осуществляемая Экспертным советом по аттестации.

2.2. Экспертный совет по Аттестации (далее – Экспертный совет) - совет, созданный при Учреждении для проведения процедуры Аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

2.3. Свидетельство о прохождении аттестации – документ установленной формы, удостоверяющий прохождение Аттестации экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком.

2.4. Нагрудный знак - обозначение, выраженное в материальной утвержденной форме, подтверждающее наличие у экскурсовода (гида) и гида-переводчика Свидетельства о прохождении аттестации.

2.5. Экскурсовод (гид) – профессионально подготовленное лицо, осуществляющее деятельность по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа: памятными местами, зданиями и сооружениями, мемориальными памятниками, природными объектами, экспозициями музеев, памятниками археологии и искусства, историей, культурой и современной жизнью в Волгоградской области.

2.6. Гид-переводчик – это профессионально подготовленное лицо, свободно владеющее иностранным языком, знание которого необходимо для перевода и осуществления деятельности по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа: памятными местами, зданиями и сооружениями, мемориальными памятниками, природными объектами, экспозициями музеев, памятниками археологии и искусства, историей, культурой и современной жизнью в Волгоградской области.

2.7. Объекты показа - памятники истории, археологии культуры и природы, парки, музейные экспозиции и выставки.

2.8. Претендент - дееспособное физическое лицо, постоянно проживающее на территории Волгоградской области, прошедшее профессиональную подготовку в сфере туризма или имеющее дополнительное образование по программам туристско-краеведческой направленности.

2.9. Иные понятия используются в настоящем Положении в значениях, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".

3. Экспертный совет

3.1. Экспертный совет является коллегиальным органом, осуществляющим Аттестацию.

3.2. Экспертный совет формируется и утверждается внутренним распорядительным актом Учреждения.

3.3. Членами Экспертного совета могут быть представители уполномоченных органов исполнительной власти Волгоградской области в сфере культуры и туризма, высших учебных заведений и иных образовательных организаций, общественных организаций, предприятий и учреждений различных форм собственности туристской отрасли.

3.4. В компетенцию Экспертного совета входит:

3.4.1. рассмотрение заявлений Претендентов на получение Свидетельства о прохождении аттестации и Нагрудного знака;

3.4.2. проведение процедуры Аттестации;

3.4.3. принятие решения о выдаче или отказе в выдаче Свидетельства о прохождении аттестации и Нагрудного знака;

3.4.4. подготовка рекомендаций для образовательных организаций, осуществляющих реализацию образовательных программ туристско-краеведческой направленности;

3.4.5. иные вопросы, непосредственно связанные с реализацией целей Экспертного совета.

3.5. Экспертный совет выполняет следующие функции:

3.5.1. рассматривает заявления и прилагаемые документы Претендентов на прохождении Аттестации;

3.5.2. принимает решение о допуске претендента к Аттестации либо об отказе в таком допуске;

3.5.3. утверждает маршрут контрольной экскурсии и вопросы для устного собеседования;

3.5.4. заслушивает контрольную экскурсию и проводит устное собеседование с Претендентами;

3.5.5. рассматривает на своих заседаниях результаты контрольной экскурсии, устного собеседования и заносит их в протокол заседания Экспертного совета;

3.5.6. выдает Претендентам, успешно прошедшим Аттестацию, Свидетельство об аттестации и Нагрудный знак;

3.5.7. рассматривает вопросы о приостановлении или аннулировании Свидетельства об аттестации;

3.5.8. разрабатывает предложения по совершенствованию квалификационных требований с учетом перспектив развития рынка туристских услуг;

3.5.9. выполняет иные функции, связанные с проведением Аттестации.

3.6. Экспертный совет правомочен принимать решения относительно результатов Аттестации, если в заседании принимает участие не менее половины его членов.

3.7. Аттестация проводится по мере комплектования групп Претендентов.

4. Процедура допуска к Аттестации

4.1. Для прохождения Аттестации Претендент в обязательном порядке предоставляет на рассмотрение Экспертному совету следующий перечень обязательных документов:

1) заявление по форме согласно Приложению №1;
2) заявление на обработку персональных данных согласно Приложению № 2;

3) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);
4) две фотографии (для документов) размером 3 x 4 см, цветные, без углов, без овалов;

5) копию документа о получении высшего/среднего профессионального образования и/или копию документа о дополнительном образовании, профессиональной переподготовке или повышении квалификации в рамках образовательной программы туристско-краеведческой направленности;

б) для гидов-переводчиков, не имеющих высшего профессионального лингвистического образования в обязательном порядке – копию документа (копию сертификата европейского образца (DELTA, TOEFL и т.п.); копию диплома профессиональной подготовки и / или повышения квалификации по программе туристского гида / гида-переводчика, соответствующих ГОСТ Р ЕН 15565-2012 «Туристские услуги. Требования к обеспечению профессиональной подготовки туристских гидов и программам повышения квалификации»), подтверждающего свободное владение иностранным языком, знание которого необходимо для перевода и осуществления деятельности по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа в стране (месте) временного пребывания;

7) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность не осуществлялась) или иных документов, подтверждающих стаж работы по специальности "экскурсовод (гид)" или "гид-переводчик";

8) рекомендательные письма от предприятий туристской индустрии или общественных организаций в сфере туризма.

4.2. Документы, указанные в п.4.1., предоставляются лично Претендентом на бумажном носителе *в картонной папке с завязками* в Учреждение по адресу: 400074, Волгоград, ул. Циолковского, 22 с понедельника по четверг с 09.00 до 17.00 ч., в пятницу с 09.00 до 16.00 ч., (перерыв на обед с 13.00 до 13.48 ч.)

4.4. Экспертный совет вправе принять решение об отказе в допуске претендента к Аттестации в следующих случаях:

1) несоответствие Претендента требованиям, установленным в пункте 2.8. настоящего Положения;

2) предоставление неполного перечня обязательных документов, приведенного в пункте 4.1. настоящего Положения или указания недостоверных или неполных сведений в них.

5. Процедура проведения Аттестации

5.1. Аттестация проводится в три этапа:

1 этап - предоставление перечня обязательных документов Претендентами для прохождения Аттестации на рассмотрение Экспертным советом осуществляется с **05 марта 2018 года по 20 марта 2018 года**. Информация о дате начала приёма документов для прохождения Аттестации и датах проведения процедуры Аттестации будет указана в официальном пресс-релизе Учреждения, размещённом в региональных СМИ с последующей публикацией на официальном портале о туризме Волгоградской области – welcomevolgograd.com.

Положение о проведении Аттестации, технологическая карта контрольной экскурсии "Город-герой Волгоград", вопросы для устного собеседования, справочный материал для подготовки и проведения экскурсий на Мамаевом кургане (пояснительная записка с рекомендациями при подготовке экскурсии, текст контрольной экскурсии на Мамаевом кургане) размещаются на официальном портале о туризме Волгоградской области – welcomevolgograd.com в разделе "Полезное".

После рассмотрения Экспертным советом предоставленного перечня обязательных документов, Претенденты допускаются к прохождению 2 этапа – устного собеседования.

2 этап – проведение устного собеседования с Претендентами (с 26 марта по 29 марта 2018 года). Информация о датах и времени проведения устных собеседований для Претендентов, подавших документы для прохождения Аттестации, направляется дополнительно на адрес электронной почты, указанной Претендентом или сообщается Претенденту по телефону.

После успешного прохождения устного собеседования:

- Претенденты распределяются Экспертным советом на микрогруппы для проведения контрольных экскурсий "Город-герой Волгоград". Для

каждой микрогруппы Претендентов определяется персоналия участника Экспертного совета (далее - Куратор), ответственного за прослушивание Претендентов на контрольном маршруте;

- После прохождения устного собеседования, Претенденты предоставляют для рассмотрения Экспертным советом индивидуальный текст контрольной экскурсии "Город-герой Волгоград" (далее – Индивидуальный текст), составленный в соответствии с технологической картой, размещённой на официальном портале о туризме Волгоградской области – welcomevolgograd.com в разделе "Полезное".

Подготовка Индивидуального текста осуществляется Претендентами в период **с 30 марта по 06 апреля 2018 года**.

Индивидуальный текст с указанием темы контрольной экскурсии, Ф.И.О. автора на титульном листе направляется на адрес электронной почты - info@welcomevolgograd.com или предоставляется лично Претендентом на бумажном носителе в Учреждение по адресу: 400074, Волгоград, ул. Циолковского, 22 **до 06 апреля 2018 года** (с понедельника по четверг с 09.00 до 17.00 ч., в пятницу с 09.00 до 16.00 ч., (перерыв на обед с 13.00 до 13.48 ч.)).

С 07 апреля по 11 апреля 2018 года Экспертный совет осуществляет просмотр представленных Претендентами Индивидуальных текстов. Далее по согласованию с каждым Претендентом своей микрогруппы, Куратор формирует график проведения контрольных экскурсий "Город-герой Волгоград".

Индивидуальные тексты, представленные Претендентами, возвращаются им Учреждением после проведения 3 этапа Аттестации - контрольной экскурсии "Город-герой Волгоград".

3 этап - проведение контрольной экскурсии "Город-герой Волгоград" – с 12 апреля 2018 года по 22 апреля 2018 года (технологическая карта контрольной экскурсии "Город-герой Волгоград", текст контрольной экскурсии "Город-герой Волгоград", вопросы для устного собеседования разрабатываются Учреждением).

В случае, если Претендент предоставил в Экспертный совет документы, подтверждающие наличие у него десяти и более лет стажа работы экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком и показавшим на устном собеседовании отличные знания истории региона, методики ведения экскурсий, иностранного языка, Экспертный совет имеет право принять решение об освобождении Претендента от прохождения третьего этапа Аттестации и выдаче ему Свидетельства об аттестации и Нагрудного знака.

5.2. Претенденты, не явившиеся без уважительных причин для прохождения Аттестации, признаются не прошедшими Аттестацию.

5.3. Претендент, не имеющий при прохождении Аттестации при себе документа, удостоверяющего его личность, или опоздавший считается неявившимся.

5.4. При наличии уважительных причин, документально зафиксированных и подтверждающих невозможность явки Претендента для прохождения Аттестации, члены Экспертного совета принимают

решение о назначении дополнительного времени прохождения Аттестации.

5.5. В случае получения неудовлетворительных результатов по итогам Аттестации, Претендент может быть повторно допущен Экспертным советом к прохождению Аттестации, но не ранее чем через полгода после принятия Экспертным советом решения об отказе в выдаче Свидетельства об аттестации. Соответствующая запись делается в листе Аттестации и протоколе заседания Экспертного совета.

5.6. Технологическая карта контрольной экскурсии "Город-герой Волгоград", текст контрольной экскурсии "Город-герой Волгоград", вопросы для устного собеседования утверждаются Экспертным советом.

5.7. Контрольную экскурсию "Город-герой Волгоград" гид-переводчик проводит на соответствующем иностранном языке (английский, немецкий, французский). При необходимости, перечень иностранных языков может быть расширен и утвержден решением Экспертного совета. На вопросы устного собеседования гид-переводчик отвечает на русском языке.

6. Оценка результатов Аттестации

6.1. Претендент считается прошедшим Аттестацию, если он продемонстрировал знание экскурсионного материала, методики и техники проведения экскурсий, культуру и выразительность речи, правильную дикцию и правильно ответил на вопросы в ходе устного собеседования.

6.2. Претенденту, успешно прошедшему Аттестацию, в Свидетельство об аттестации вносится следующая запись:

Экскурсовод I категории (при наличии высшего профессионального образования (гуманитарного профиля, в сфере культуры и искусства) и стажа работы в должности экскурсовода II категории не менее 2 лет).

Экскурсовод II категории (при наличии высшего или среднего профессионального образования (гуманитарного профиля, в сфере культуры и искусства) и стажа работы в должности экскурсовода не менее 1 года).

Экскурсовод (при наличии высшего или среднего профессионального образования (гуманитарного профиля, в сфере культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы).

Гид-переводчик I категории (при наличии высшего профессионального образования (гуманитарное) и дополнительного профессионального образования в сфере туризма (туризм, туризм и экскурсионное дело) и стажа работы в сфере туризма в должности гида-переводчика II категории не менее 3 лет).

Гид-переводчик II категории (при наличии высшего профессионального образования (гуманитарное) и дополнительного профессионального образования в сфере туризма (туризм, туризм и экскурсионное дело) и стажа работы в сфере туризма в должности гида-переводчика не менее 2 лет).

Гид-переводчик (при наличии высшего профессионального образования (гуманитарное) и дополнительного профессионального образования в сфере туризма (туризм, туризм и экскурсионное дело) без предъявления требований к стажу работы).

Претенденту, показавшему в ходе Аттестации отличные теоретические знания и практические навыки ведения экскурсии, Экспертный совет имеет право присвоить более высокую категорию, чем предусмотрено п. 6.2. настоящего Положения.

6.3. Решение Экспертного совета по результатам проведения контрольной экскурсии и устного собеседования принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Экспертного совета, участвующих в заседании.

6.4. В случае равенства голосов голос председателя Экспертного совета, а в его отсутствие – заместителя председателя, является решающим.

6.5. По результатам Аттестации:

- 1) оформляется протокол заседания Экспертного совета;
- 2) заполняется лист Аттестации.

Протокол заседания Экспертного совета и лист Аттестации подписываются председателем Экспертного совета и секретарем Экспертного совета, а в отсутствие председателя – заместителем председателя и секретарем Экспертного совета.

7. Основания и порядок выдачи (отказа в выдаче) Свидетельства об аттестации

7.1. На основании протокола заседания Экспертным советом принимается решение о прохождении (не прохождении) Претендентом Аттестации и о выдаче (отказе в выдаче с указанием соответствующих оснований) Свидетельства об аттестации в течение трех дней со дня проведения Аттестации.

7.2. Решение об отказе в выдаче Свидетельства об аттестации Претенденту может быть принято в случаях:

- 1) отрицательных результатов контрольной экскурсии;
- 2) отрицательных результатов устного собеседования;
- 3) добровольного отказа Претендента от Аттестации.

7.3. Претенденту, успешно прошедшему Аттестацию, выдается Свидетельство об аттестации (Приложение № 2) и Нагрудный знак (Приложение № 3), не позднее 30 календарных дней с момента прохождения Аттестации.

8. Срок действия Свидетельства об аттестации

8.1. Свидетельство об аттестации действительно в течение трех лет, начиная с момента выдачи.

8.2. По истечении срока действия Свидетельства об аттестации, указанного в п. 8.1., оно может быть продлено на последующие 3 года. Для этого экскурсовод (гид) или гид-переводчик не позднее, чем за месяц до

истечения срока действия Свидетельства об аттестации, представляет в Экспертный совет:

- 1) заявление о продлении срока действия Свидетельства об аттестации по форме согласно Приложению № 4;
- 2) оригинал Свидетельства об аттестации;
- 3) документ, подтверждающий повышение квалификации (для экскурсовода один раз в три года, для гида-переводчика – один раз в пять лет).

8.3. Экспертный совет в тридцатидневный срок со дня поступления документов рассматривает их, и выдает Свидетельство об аттестации с отметкой о продлении срока его действия.

8.4. Прекращение действия Свидетельства об аттестации:

- 1) подача экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком заявления о прекращении его действия;
- 2) если лицо, в отношении которого было принято решение о выдаче соответствующего Свидетельства, не обратилось за его получением в течение шести месяцев со дня принятия решения о его выдаче.

9. Аннулирование и приостановление действия Свидетельства об аттестации

9.1. Аннулирование Свидетельства об аттестации производится на основании решения Экспертного совета:

1) при установлении факта передачи Свидетельства об аттестации или Нагрудного знака другому лицу для осуществления им экскурсионной деятельности;

2) при систематическом (не менее трех раз в течение года) проведении экскурсий без Нагрудного знака;

3) при наличии не менее двух обоснованных жалоб со стороны физических или юридических лиц на качество экскурсионного обслуживания, осуществляемого экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком, которому было выдано Свидетельство об аттестации.

Обоснованной жалобой со стороны туриста (экскурсанта) является личное письменное заявление, заверенное подписями не менее двух свидетелей, с указанием паспортных данных, адреса проживания и телефона заявителя и свидетелей. К жалобе со стороны туриста (экскурсанта) могут быть приложены иные документы и материалы, подтверждающие факты, изложенные в жалобе.

Экспертный совет не рассматривает анонимные обращения и необоснованные жалобы.

9.2. Срок рассмотрения вопросов об аннулировании Свидетельства об аттестации составляет не более одного месяца. На время рассмотрения вопроса об аннулировании Свидетельства об аттестации его действие может быть приостановлено.

9.3. Экспертный совет в десятидневный срок со дня принятия решения об аннулировании соответствующего свидетельства доводит его до сведения экскурсовода (гида) или гида-переводчика, в отношении которого принято указанное решение.

9.4. При аннулировании Свидетельства об аттестации экскурсовод (гид) или гид-переводчик в десятидневный срок со дня получения решения Экспертного совета об аннулировании свидетельства обязан сдать Свидетельство об аттестации и Нагрудный знак в Экспертный совет. При этом информация об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике исключается из регионального реестра аттестованных экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков Волгоградской области.

9.5. В случае аннулирования Свидетельства об аттестации экскурсовод (гид) или гид-переводчик имеет право на прохождение повторной Аттестации не ранее чем через один год со дня принятия решения об аннулировании соответствующего Свидетельства.

9.6. Решение Экспертного совета об аннулировании или приостановлении действия Свидетельства об аттестации заинтересованное лицо может обжаловать в течение десяти дней с момента его принятия путем направления мотивированного возражения в Учреждение.

10. Правовой статус участников системы Аттестации

10.1. Аттестованные экскурсоводы (гиды) и гиды-переводчики при осуществлении своей профессиональной деятельности имеют право:

1) на получение информации, необходимой для осуществления профессиональных обязанностей (о текущих туристских и культурных событиях в Волгоградской области), путем направления письменного запроса в Учреждение;

2) на получение консультаций сотрудников Учреждения на безвозмездной основе по вопросам профессиональной деятельности и переподготовки экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

10.2. Аттестованные экскурсоводы (гиды) и гиды-переводчики обязаны иметь при себе во время проведения экскурсий Нагрудный знак, прикрепленный к одежде для всеобщего обозрения.

11. Учет аттестованных экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков

11.1. В целях учета экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, прошедших Аттестацию, Учреждением осуществляется ведение регионального реестра аттестованных экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

11.2. Сведения об аттестованных в Волгоградской области экскурсоводах (гидах) и гидах-переводчиках являются открытыми, а соответствующий реестр подлежит обязательной публикации и текущей актуализации на официальном сайте Учреждения www.turizm-volgoograd.ru во вкладке "Аттестация экскурсоводов".

12. Меры ответственности и контроль

12.1. Члены Экспертного совета обеспечивают проведение Аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в соответствии с настоящим Положением, а также несут ответственность за соблюдение порядка проведения Аттестации.

12.2. Претендент несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Экспертный совет в соответствии с настоящим Положением.

13. Заключительные положения.

13.1. Экскурсовод (гид) или гид-переводчик, утративший Свидетельство об аттестации или Нагрудный знак, вправе в месячный срок подать заявление в Экспертный совет о выдаче ему дубликата утерянного Свидетельства или Нагрудного знака.

13.2. В случае изменения сведений, указанных в Свидетельстве об аттестации, экскурсовод (гид) или гид-переводчик обязан в месячный срок после возникновения оснований для внесения изменений и (или) дополнений обратиться с соответствующим заявлением в Экспертный совет с приложением к указанному заявлению документов (надлежаще заверенных копий), подтверждающих основания для внесения изменений и (или) дополнений.

13.3. При внесении изменений и (или) дополнений экскурсоводу (гиду), гиду-переводчику выдается Свидетельство об аттестации на новом бланке с сохранением даты выдачи и номера ранее выданного свидетельства, а также при необходимости новый Нагрудный знак. При получении Свидетельства об аттестации, оформленного на новом бланке, либо нового Нагрудного знака экскурсовод (гид) или гид-переводчик обязан сдать в Экспертный совет оригинал ранее выданного свидетельства, либо Нагрудного знака (их дубликаты).

13.4. Выдача дубликата Свидетельства об аттестации и (или) Нагрудного знака, внесение в них изменений и (или) дополнений осуществляются в течение тридцати дней со дня подачи соответствующего заявления в Учреждение с приложением всех необходимых документов.

Председателю экспертного
совета по аттестации
экскурсоводов (гидов) и
гидов-переводчиков,
осуществляющих свою
деятельность на территории
Волгоградской области

(фамилия)

(имя)

(отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о допуске к аттестации, подтверждающей квалификацию

(экскурсовода (гида), гида-переводчика)

Прошу рассмотреть вопрос о допуске меня к прохождению профессиональной аттестации, подтверждающей квалификацию

(экскурсовода (гида), гида-переводчика)

и, в случае признания результатов аттестации положительными, выдать мне Свидетельство об аттестации

(экскурсовода (гида), гида-переводчика)

и Нагрудный знак

(экскурсовода (гида), гида-переводчика)

_____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(ФИО),

даю свое согласие на обработку в ГАУК ВО "Агентство развития туризма и социокультурных проектов" моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность - паспорт (копия); данные документа о получении высшего/среднего профессионального образования и/или документа о дополнительном образовании, профессиональной переподготовке или повышении квалификации в рамках образовательной программы туристско-краеведческой направленности (диплом, сертификат или удостоверение (копии документов)); данные документа о присвоении квалификации "туристский гид/гид-переводчик", соответствующих ГОСТ РЕН 15565-2012 "Туристские услуги. Требования к обеспечению профессиональной подготовки туристских гидов и программам повышения квалификации)", подтверждающего свободное владение иностранным языком (диплом, сертификат или удостоверение (копии документов)); данные документа об осуществлении профессиональной деятельности - трудовой книжки (копия), за исключением случаев, когда трудовая деятельность не осуществлялась или иных документов, подтверждающих стаж работы по специальности; данные грамот, дипломов, благодарностей за участие и проведение мероприятий туристско-краеведческой направленности (копии).

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях участия в аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области, а также для формирования в целях учета регионального реестра аттестованных экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, его обязательной публикации и текущей актуализации на официальном сайте ГАУК ВО "Агентство развития туризма и социокультурных проектов" www.turizm-volgograd.ru. Также я даю согласие на передачу моих персональных данных – номера сотового телефона и адреса электронной почты ГАУК ВО "Агентство развития туризма и социокультурных проектов" туристическим предприятиям Волгоградской области (по запросу).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (-а), что ГАУК ВО "Агентство развития туризма и социокультурных проектов" гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 201__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Образование _____
4. Специальность по образованию _____
5. Место работы _____
6. Должность _____
7. Стаж (опыт) работы экскурсоводом (гидом), гидом-переводчиком _____
8. Сведения об образовании: _____

9. Сведения о повышении квалификации: _____

10. Решение Экспертного совета _____
11. Количественный состав Экспертного совета _____
12. На аттестации присутствовало _____ членов экспертного совета
13. Количество голосов: "за" _____ "против" _____

Председатель _____

Секретарь _____

Дата аттестации _____ 20__ г.

(подпись претендента)

(наименование аттестующего органа)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об аттестации _____ № _____
(экскурсовода (гида), гида-переводчика)

Выдано

(фамилия, имя, отчество)

(число, месяц и год рождения, серия и номер паспорта)

на основании протокола _____
(наименование аттестующего органа)

от _____ 20__ г. № _____ и подтверждает, что он (-а) прошел (-ла) аттестацию, имеет уровень знаний и профессиональных навыков, необходимых для проведения экскурсий на территории Волгоградской области.

Свидетельство выдано сроком на _____ и действительно до _____ 20__ г.

г. Волгоград _____ 20__ г.

Председатель _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Срок действия продлен на _____ до _____ на основании приказа _____ от _____ 20__ г. № _____

Председатель _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

НАГРУДНЫЙ ЗНАК

Лицевая сторона

(аттестующий орган)

(фамилия, имя, отчество)

(экскурсовод (гид), гид-переводчик)

Свидетельство № ____ от ____
____ 20__ г.

Имеет право на проведение
экскурсий на территории Волгоградской
области

Председатель экспертного совета
по аттестации экскурсоводов (гидов)
и гидов-переводчиков _____
(подпись)
М.П.

Оборотная сторона

(Certification Authority)

(first name, name)

(tourist guide, guide-interpreter)

Certificate No. ____ issued on
____ 20__

Valid for holding excursions on the
territory of the Volgograd region

Chairman of the Certification
Authority _____
(signature)
Stamp

Председателю экспертного
совета по аттестации
экскурсоводов (гидов) и
гидов-переводчиков,
осуществляющих свою
деятельность на территории
Волгоградской области

(фамилия)

(имя)

(отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия свидетельства об аттестации

_____ (экскурсовода (гида), гида-переводчика)
Прошу продлить срок действия, выданного мне Свидетельства об
аттестации _____ № _____ от _____ 20__ г.
_____ (экскурсовода (гида), гида-переводчика)
и Нагрудного знака _____.
_____ (экскурсовода (гида), гида-переводчика)

О себе сообщаю следующие сведения:

Паспортные данные _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

_____ (адрес места жительства)

Электронный адрес (при наличии) _____

Место работы, должность _____

Владею иностранными языками: _____

Повысил (-а) квалификацию _____

_____ (где, когда)

Работа в качестве экскурсовода (гида), гида-переводчика после
получения _____ свидетельства _____ об _____ аттестации:

_____ (экскурсовода (гида), гида-переводчика)

_____ (место работы, продолжительность работы)

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)